

Ansøgning om bilpas Version 17-08-2017

Udfyldes elektronisk og sendes/afleveres på nedenstående adresse eller mailes på: rkeidkort@cph.dk

Roskilde Lufthavn

CPH

Ansøgningen sendes/mailes til nedenstående adresse:

Roskilde Lufthavn
Att.: ID-kort kontoret
Lufthavnsvej 20
DK-4000 Roskilde

Årsag til udstedelse:

Ca. hvor ofte benyttes køretøjet på airside:

Adgangønske:

Retningslinjer for bilpas:

- ✓ Køretøjet skal som minimum være forsikringsdækket til kørsel i en lufthavns flytrafikerede område (tjek med dit forsikringselskab).
- ✓ Du skal have regelmæssige tjenstlige ærinder på airside.
- ✓ Bilpasset skal skannes elektronisk ved HVER indpassage til airside, på lige fod med personlige ID-kort.
- ✓ Rød zone gives KUN hvis du har adgang til SAR slusen jf. dit personlige ID-kort.
- ✓ Føreren af køretøjet skal have en gyldig adgangshjemmel.
- ✓ Privatbilpassets udløbsdato følger den privates ID-kort.
- ✓ Firmabilpassets udløbsdato er 3 år fra udstedelse.
- ✓ Bilpas der er udløbet eller ikke bruges længere, SKAL returneres til RKE sammen med ID-kortet.
- ✓ Der må kun udstedes 1 bilpas til privatpersoner.
- ✓ ALLE bilpas skal bruges minimum 15 gange pr. fortløbende 12 måneder. Ellers lukkes kortet og kan ikke genudstedes, før nyt behov opstår.

Firmaoplysninger: (Udfyldes KUN ved firmakøretøj).

Firmanavn:
RKE firmanummer:
Firmatelefonnr.:
Navn på godkendt bestiller:
Dato, firmastempel og underskrift:

Oplysninger om køretøjet:

Registreringsnummer:

Køretøjstype:

Ejerskab:

Oplysninger om ansøger: (Udfyldes kun ved privatkøretøj)

Ansøgers navn:

Ansøgers ID-kort nummer:

ID-kortets udløbsdato:

Ansøgers mobilnummer:

Privatansøger:(Udfyldes KUN ved privatkøretøj)

Dato og underskrift:



BILPAS NR.:

UDSTEDT DEN:
(UDFYLDES AF LUFTHAVNENS ID-KORT KONTOR)

AF: