

CPHs RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRADFÆRD

Disse Retningslinjer for Leverandøradfærd er baseret på principperne i FN's Global Compact, der findes på www.unglobalcompact.com. Københavns Lufthavn (CPH) tilsluttede sig Global Compact i begyndelsen af 2011 og søger at fremme Global Compact-værdierne i CPHs forretningsaktiviteter. CPH opfordrer på det kraftigste alle sine leverandører til at deltage i Global Compact, inkorporere principperne og årligt rapportere om deres fremskridt til interessenter generelt og til CPH i særdeleshed. CPH forbeholder sig ret til at indhente yderligere oplysninger om alle sine leverandørers resultater inden for Global Compact-områderne.

Alle leverandører/samarbejdspartnere skal levere en skriftlig erklæring til CPH med oplysning om enhver eventuel manglende overholdelse samt om alle relevante forretningsforhold med andre leverandører/underleverandører/samarbejdspartnere, der kan hindre leverandørens overholdelse af Retningslinjerne for Leverandøradfærd.

CPH skal modtage erklæringen senest en måned efter udgangen af hvert kalenderår, og umiddelbart efter konkrete tilfælde af manglende overholdelse (i tilfælde af væsentlig manglende overholdelse). Hvis CPH ikke modtager en erklæring fra leverandøren, forudsættes det, at leverandøren fortsat fuldt ud overholder bestemmelserne i Retningslinjerne for Leverandøradfærd.

Alle principper i Retningslinjerne for Leverandøradfærd er lige vigtige, uanset hvilken rækkefølge de fremgår i.

Anvendelse og implementering af Retningslinjerne for Leverandøradfærd forudsætter gensidigt samarbejde og gensidig tillid mellem den enkelte leverandør og CPH. CPH forudsætter, at leverandørerne fuldt ud overholder Retningslinjerne for Leverandøradfærd, og forventer, at leverandørerne yder en proaktiv indsats og gør deres bedste, for at CPH og leverandøren sammen kan nå målene i Retningslinjerne for Leverandøradfærd.

I Retningslinjerne for Leverandøradfærd udgør CPHs område det samlede område i Københavns Lufthavn, Kastrup, herunder alle arealer, rulleveje, taxiveje, baner, p-arealer, veje og bygninger.

Miljø:

1. Miljøledelse: CPH forventer af sine leverandører, at de har en effektiv miljøpolitik og overholder alle relevante love og regler vedrørende miljøbeskyttelse. Leverandørerne skal i kontraktens løbetid opretholde et miljøstyringssystem, der er officielt godkendt og anerkendt i branchen (f.eks. ISO 14001, EMAS el. lign.), eller alternativt kunne dokumentere, at de har et ikke-certificeret miljøstyringssystem (f.eks. leverandørens miljømanual eller -målsætning).

CPH opfordrer til brug af miljøvenlige køretøjer, maskiner og udstyr. Anvendelse af motorkøretøjer i CPHs område skal ske i overensstemmelse med CPHs regelsæt for Grønt Grej. En opdateret version af regelsættet kan fås ved henvendelse til CPH.

CPH har ret til at opstille særlige krav til miljøbeskyttelse gældende for individuelle leverandørkontrakter. Alle leverandører skal understøtte en forsigtighedstilgang i forhold til miljøområdet, tage initiativ til fremme af et større miljømæssigt ansvar og opfordre til udbredelse af miljøvenlige teknologier, der implementerer en fornuftig livscykluspraksis.

2. Kemiske og farlige stoffer: Det er CPHs politik at udvise den største forsigtighed i relation til alle kemiske, biologiske og andre materialer, der udgør eller kan udgøre en fare for mennesker eller miljøet. Leverandører, der har aktiviteter inden for CPHs område, skal opretholde en politik, der ikke må være mindre restriktiv end CPHs politik.

3. Spildevand og fast affald: Spildevand og fast affald, der stammer fra driften, industrielle processer og sanitetsanlæg, skal overvåges, kontrolleres og behandles efter myndighedernes forskrifter før udledning eller bortskaffelse. CPH forventer af sine leverandører, at de minimerer mængden af spildevand og affald.

4. CO₂ og udledning til luften: Udledning til luften af flygtige organiske kemikalier, aerosoler, korroderende stoffer, partikler, ozonnedbrydende kemikalier og biprodukter ved forbrænding, der stammer fra driften, skal klassificeres, overvåges, kontrolleres og behandles efter myndighedernes forskrifter før udledning. CPH kræver af sine leverandører, at de skal have et system til overvågning af CO₂-udledning, der er i overensstemmelse med best practice inden for branchen, samt en målsætning for gradvis reduktion af sådanne udledninger.

5. Mindre affald, mere genbrug: Alle typer affald samt udledning af vand og energi skal reduceres til et minimum eller søges undgået, før de opstår, eller ved ændring af produktions-, vedligeholdelses- og anlægsprocesser, udskiftning af materialer, bevarelse og genanvendelse af materialer. Hvis nogle af aktiviteterne skal foregå inden for CPHs område, skal enhver affaldsudledning forhåndsgodkendes af CPH og genbruges eller genindvindes for leverandørens regning, medmindre andet aftales.

Sundhed og sikkerhed:

6. Arbejds miljø: CPH kræver af sine leverandører, at de sikrer, at alle deres ansatte har et sikkert og sundt arbejdsmiljø. Dette omfatter, men er ikke begrænset til, beskyttelse mod brand, ulykker og giftige stoffer. Leverandøren skal i kontraktens løbetid have en passende sundheds- og sikkerhedspolitik og overholde alle gældende love, regler og direktiver. Leverandøren skal på anmodning kunne dokumentere, at arbejdsmiljøforhold prioriteres og håndteres på en systematisk og fornuftig måde (f.eks. ved at fremvise en manual, målsætninger eller en handlingsplan for arbejdsmiljøområdet). Afhængigt af den individuelle leverandørkontrakt har CPH ret til at opstille mindstekrav til beskyttelse af det eksisterende arbejdsmiljø.

7. Uddannelse og beskyttelsesudstyr: Leverandøren skal give sine ansatte det beskyttelsesudstyr og den sikkerhedsuddannelse, der er nødvendig for, at de kan udføre deres arbejdsopgaver på en sikker måde. CPHs krav og politikker vedrørende aktiviteter inden for CPHs område skal nøje overholdes.

8. Infrastruktur

Leverandøren skal stille en passende, ren og hygiejnisk infrastruktur til rådighed, herunder adgang til toiletfaciliteter og drikkevand, svarende til de ansattes behov og antallet af ansatte. Hvis leverandøren stiller indkvartering til rådighed, skal denne opfylde samme krav, herunder de generelle bestemmelser om sundheds- og sikkerhedsstandarder, der er anført ovenfor. Leverandørens ansatte må kun anvende infrastruktur i CPH eller anden infrastruktur på CPHs område, hvis dette er udtrykkeligt aftalt i den enkelte kontrakt.

9. Røde smileyer: Arbejdstilsynet offentliggør smileyer på tilsynets hjemmeside, hvilket giver offentligheden mulighed for at se, hvordan en virksomhed klarer sig med hensyn til sundhed og sikkerhed. En rød smiley viser, at virksomheden har fået et rådgivningspåbud eller et forbud. CPH følger Arbejdstilsynets offentliggørelser og anser smileyerne for at være en indikator for leverandørens resultater inden for det pågældende område.

10. Misbrugspolitik: For at forebygge potentielle sikkerhedsrisici tolererer CPH ikke, at de ansatte er påvirket af alkohol, narkotika eller andre stoffer, der har en adfærdsendrende effekt, når de er på arbejde eller vagt. CPHs politik gælder for alle, der arbejder på CPHs område, herunder leverandørers ansatte eller agenter. Tjenestegørende personale, som overtræder misbrugspolitikken, vil blive eskorteret væk. CPH opfordrer sine leverandører til at tilbyde ansatte med misbrugsproblemer passende rådgivning.

11. Rygeforbud: Der er rygeforbud i hele CPH, og CPH kræver, at alle leverandører opretholder et røgfrit arbejdsmiljø, når de arbejder på CPHs område. Rygning på CPHs område er kun tilladt i de dertil indrettede områder. Medmindre andet er udtrykkeligt aftalt, må leverandører ikke benytte de rygefaciliteter, der stilles til rådighed for CPHs passagerer.

Arbejde:

12. Organisationsfrihed og retten til kollektiv forhandling: CPH forventer af sine leverandører, at de anerkender og respekterer deres ansattes ret til frit at forenes, organisere sig og føre kollektive forhandlinger i henhold til lovgivningen i de lande, hvori de er ansat, som anført i ILO-konvention 87, 98 og 135. CPH anerkender vigtigheden af åben kommunikation og direkte engagement mellem arbejdstagere og ledelse, og leverandørerne skal respektere arbejdstagernes ret til frit at organisere sig og kommunikere åbent med ledelsen vedrørende arbejdsforhold uden frygt for chikane, intimidering, straffe- og gengældelsesforanstaltninger eller anden indblanding.

13. Tvangsarbejde: CPH forventer af sine leverandører, at de har en ansættelsespraksis, der lever op til ILO-konvention 29 og 105 om tvangsarbejde. Leverandøren må ikke deltage i eller drage fordel af nogen form for tvangsarbejde, herunder gældsslaveri, tvangsarbejde udført af strafafsonere, slaveri, trældom eller menneskehandel. Ansatte skal under deres ansættelse have ret til fri bevægelighed. Leverandørerne må ikke tilbageholde nogen del af de ansattes løn, goder, ejendele eller dokumenter (f.eks. ID-kort og rejsedokumenter) med henblik på at få sådanne ansatte til fortsat at arbejde for dem. Leverandøren skal behandle alle ansatte med værdighed og respekt. Leverandøren må ikke anvende eller tolerere anvendelse af korporlig afstraffelse, mental eller fysisk tvang eller verbalt misbrug af sine ansatte.

14. Børnearbejde: CPH forventer som minimum af sine leverandører, at de ikke er involveret i nogen praksis, der strider mod de rettigheder, der fremgår af ILO-konvention 138 og 182 om børns rettigheder.

Leverandøren må ikke være involveret i eller drage fordel af anvendelse af børnearbejde. Mindstealderen for beskæftigelse må ikke være lavere end alderen for lovlig udskrivning af skolen og under alle omstændigheder ikke lavere end 15 år (eller 14 år, hvis dette er fastlagt i national lovgivning i henhold til ILO's undtagelse for udviklingslande).

Hvis leverandøren bliver bekendt med, at der er beskæftiget børn i skolealderen, skal leverandøren sikre, at børnene bliver indskrevet på et uddannelsesprogram snarere end bortvise dem. Undervisningsprogrammet skal omfatte adgang til uddannelse og økonomisk støtte og skal fastlægges i samråd med barnet og dets familie eller nærmeste pårørende. I det omfang national lovgivning tillader det, må leverandøren ansætte børn i alderen 12-15 år til at udføre få timers lettere arbejde pr. dag. Arbejdet skal bestå i simple opgaver af begrænset art og må ikke gå ud over barnets uddannelsesmæssige forpligtelser. Lærepladser for børn under mindstealderen for beskæftigelse skal være lønnede og skal have et klart uddannelsesorienteret sigte. Leverandøren må ikke ansætte unge mennesker (under 18 år) til at udføre nogen form for arbejde, som må antages at være farligt for deres sundhed, sikkerhed eller moral.

15. Diskrimination: CPH tolererer ikke nogen form for diskrimination i sin ansættelses- eller beskæftigelsespraksis på grund af race, hudfarve, religion, køn, seksuel orientering, alder, fysisk formåen, sundhedstilstand, politisk overbevisning, nationalitet, social eller etnisk baggrund, fagforeningsmedlemskab eller civilstand, undtagen i det omfang særlige arbejdsforhold kræver andet. Ansættelse, aflønning, goder, uddannelse, forfremmelse, disciplinære foranstaltninger, afskedigelse, pension eller andre ansættelsesrelaterede beslutninger skal være baseret på relevante og objektive kriterier i overensstemmelse med principperne i ILO-konvention 111 og 100. Hvis leverandøren har en politik, der foreskriver, at de ansatte skal bære uniform, forventer CPH, at leverandøren sikrer, at uniformens design er kulturelt passende for den person, der skal bære den.

16. Etableret ansættelsesforhold: CPH kræver af sine leverandører, at de giver alle deres ansatte en skriftlig, forståelig og juridisk bindende ansættelsesaftale. Leverandøren må ikke gøre brug af deltids-, korttids- eller løsarbejdere, elever eller falske praktikophold med det formål at betale lønninger, der er lavere end den højeste af mindstelønnen eller branchestandarden. Leverandøren skal respektere sine ansattes ret til databeskyttelse, når leverandøren indsamler eller opbevarer personlige oplysninger eller indfører medarbejderovervågning. Enhver aktivitet, der vedrører overvågning af ansatte, der arbejder på CPHs område, må kun finde sted med CPHs skriftlige samtykke.

17. Arbejdstid: I henhold til artikel 6 i Direktiv 2003/88/EF (med senere ændringer) skal en leverandør, der driver virksomhed i EU-medlemsstaterne, sikre, at den ugentlige arbejdstid for ansatte, der arbejder i EU-medlemsstaterne, ikke overstiger 48 timer beregnet som et gennemsnit for en syvdagesperiode. Under henvisning til direktivets artikel 17 har leverandører mulighed for at fravige denne bestemmelse som følge af særlige træk ved det udførte arbejde, hvis blot arbejdsforholdene overholder de generelle principper for beskyttelse af arbejdstagernes sikkerhed og sundhed. Der kan ligeledes gælde undtagelser for leverandører, der driver virksomhed uden for EU, hvis dette er i overensstemmelse med lokal lovgivning og international praksis.

Ansatte er berettiget til mindst én ugentlig fridag og skal gives rimelige pauser i løbet af deres arbejde og tilstrækkelige hvileperioder mellem skift. Leverandøren bør yde sine ansatte betalt ferie hvert år og ret til sygeorlov, samt barselsorlov til ansatte, som skal passe et nyfødt barn. Hverken kvinder eller mænd, som tager barselsorlov, må afskediges eller trues med afskedigelse på baggrund af en sådan orlov, og de skal kunne vende tilbage til deres tidligere arbejdsplads til samme løn og samme goder.

18. Aflønning: Under henvisning til ILO-konvention 131, 95 og 132 forventer CPH, at leverandøren overholder lovbestemte minimumsstandarder for lønforhold og goder. Under alle omstændigheder skal leverandøren til enhver tid betale en løn, som gør det muligt for de ansatte at forsørge sig selv og dem, for hvem de har forsørgelsespligt, og som sikrer dem en disponibel indkomst. Lønninger skal udbetales i et lovligt betalingsmiddel og regelmæssigt. Fradrag i løn skal være gennemskuelige og må aldrig bruges som disciplinær foranstaltning. Derudover skal leverandøren i henhold til Direktiv 96/71/EF sikre, at leverandørens og eventuelle underleverandørers ansatte, der arbejder i Danmark for at udføre arbejde i henhold til kontrakten med CPH, skal tilbydes løn- og ansættelsesforhold, der er i overensstemmelse med gældende lovgivning og overenskomster.

Menneskerettigheder:

19. Menneskerettigheder: CPH forventer af sine leverandører, at de støtter og respekterer beskyttelsen af internationalt anerkendte menneskerettigheder og sikrer, at de ikke medvirker til overtrædelse af menneskerettigheder.

20. Chikane, hård eller umenneskelig behandling: CPH forventer af sine leverandører, at de skaber og opretholder et miljø, hvor alle ansatte behandles med værdighed og respekt, og at de ikke anvender nogen form for trusler om vold, seksuel udnyttelse eller seksuelt misbrug, verbal eller psykologisk chikane eller misbrug. Der tolereres ingen form for hård eller umenneskelig behandling, tvang eller korporlig afstraffelse af nogen art, ligesom der heller ikke må gives trusler om sådan behandling.

Bestikkelse og korrupsion:

21. Korrupsion: CPH forventer af sine leverandører, at de respekterer FN's antikorrupsionskonvention. Leverandøren må ikke anvende bestikkelse eller andre metoder med henblik på at øve uretmæssig indflydelse på embedsmænd, domstolene og/eller privatpersoner. CPH opfordrer sine leverandører til at medtage et afsnit om antikorrupsion i deres kontrakter med agenter, mellemmand og konsulenter, og kontraktindehaveren skal overholde alle gældende love og regler.

22. Interessekonflikt: Leverandører forventes at orientere CPH om enhver situation, der måtte give indtryk af en interessekonflikt, samt informere CPH, hvis en CPH-medarbejder, -arbejdsgiver eller -agent i en forhandlingskontrakt eller indgået kontrakt med CPH har nogen form for interesse i leverandørens virksomhed eller nogen form for økonomisk forbindelse til leverandøren. Leverandører skal anvende CPHs whistleblower-ordning (findes på cph.dk) til at indberette ethvert tilfælde af bestikkelse, korrupsion eller interessekonflikt eller indberette sagerne til CPHs ledelse på anden passende og effektiv vis.

23. Gaver og repræsentation: CPH har en streng gavepolitik og accepterer ingen form for gaver eller repræsentation, medmindre disse har en symbolsk lav kommerciel værdi. CPH-repræsentanter må ikke tage imod invitationer til sports- eller kulturelle arrangementer, ferier eller andre rekreative rejser, transport eller invitationer til frokoster eller middage, medmindre CPHs ledelse har givet officiel tilladelse hertil, eller deltagelse kunne anses som et led i forretningsforholdets pleje. CPH forventer af sine leverandører, at de afstår fra at tilbyde gaver eller goder af en sådan art til CPH-ansatte eller -agenter eller disses familiemedlemmer med henblik på at fremme forretningsforholdet med CPH.

Implementering:

24. Anvendelse: Retningslinjerne for Leverandøradfærd er juridisk bindende og gælder for alle leverandørkontrakter, hvor CPH udgør den ene part, medmindre anvendelsen er udtrykkeligt undtaget i den enkelte kontrakt.

CPH forventer, at disse principper også gælder for leverandørernes moderselskaber og datter- eller søsterselskaber samt alle andre, med hvem de gør forretninger, herunder ansatte, underleverandører og andre tredjeparter. CPH forventer, at leverandørerne sikrer, at Retningslinjerne for Leverandøradfærd kommunikeres til ansatte og underleverandører, og at det gøres på det lokale sprog og på en måde, som forstås af alle.

Leverandører skal overholde alle lokale og internationale love og regler inden for de områder, der er omfattet af Retningslinjerne for Leverandøradfærd.

Manglende overholdelse af Retningslinjerne for Leverandøradfærd i forhandlingsfasen og under hele forretningsforholdet med CPH udgør en forhøjet juridisk og forretningsmæssig risiko for CPH. CPH forbeholder sig ret til at genforhandle kontrakten/-erne med bestemte leverandører eller kræve yderligere garantier og/eller ydelser for leverandørens regning og risiko. Det er et krav fra CPHs side, at mangler eller brud på Retningslinjerne for Leverandøradfærd afhjælpes i tide.

Væsentlige eller gentagne brud på Retningslinjerne for Leverandøradfærd kan medføre opsigelse af forretningsforholdet med den pågældende leverandør.

25. Kontinuerlig forbedring: De bestemmelser, der er anført i Retningslinjerne for Leverandøradfærd, udgør de standarder, som CPHs leverandører forventes at leve op til, og disse kan til enhver tid blive ændret. CPH anerkender, at udarbejdelsen af standarderne har været en dynamisk proces og opfordrer leverandørerne til kontinuerligt at forbedre deres miljømæssige og sociale påvirkning samt arbejdspladsforholdene. CPH er indstillet på at samarbejde med leverandørerne om at højne de sociale og miljømæssige standarder. Enhver undtagelse eller afgivelse fra bestemmelserne i Retningslinjerne for Leverandøradfærd skal indberettes til CPH eller drøftes individuelt og medtages i den enkelte kontrakt eller individuelle protokol.

26. Overvågning og evaluering: CPH kan udføre evalueringer og inspektioner på stedet af sine leverandørers faciliteter og deres underleverandørers faciliteter med henblik på at undersøge disses overholdelse af Retningslinjerne for Leverandøradfærd. Som alternativ eller supplement hertil kan CPH kræve ekstraordinær indberetning fra den enkelte leverandørs side om dennes overholdelse af Retningslinjerne for Leverandøradfærd i form af et uafhængigt review eller audit.