

Entreprenørarbejder på airside

Ordensregler

Generelt

Lufthavnens afspærrede område kaldes i daglig tale "airside", og området udenom betegnes "landside". Ordensreglerne gælder for airside samt CPH-matrikler uden for det afspærrede område.

Københavns Lufthavne A/S (CPH) udpeger en aktivitetsansvarlig person, som i de fleste tilfælde kommer fra Ejendomme. Den aktivitetsansvarlige fungerer som entreprenørens daglige kontakt til CPH og sørger bl.a. for at udlevere kortskitse over tilladte køreruter på airside samt placering af arbejdsområde, materialeoplagsplads samt p-pladser.

Entreprenørens ansvar og pligter

Entreprenøren er ansvarlig for, at de af hans medarbejdere, som færdes på egen hånd på airside, har modtaget godkendt safety-undervisning, og at medarbejderne generelt er instrueret om gældende regler for færdsel, arbejde og ophold her, fx om anvendelse af høreværn. Entreprenøren er ligeledes ansvarlig for, at de givne instruktioner overholdes.

Entreprenøren skal udpege en medarbejder, som skal være CPHs kontaktperson på byggepladsen. Afhængig af omstændighederne kan der fra CPH stilles krav om, at denne person også skal kunne tilkaldes døgnet rundt.

Entreprenøren og hans medarbejdere skal instrueres om forholdsregler for melding af uregelmæssigheder i forbindelse med aktiviteten. Hvis det ikke er muligt at få fat i CPHs aktivitetsansvarlige, skal henvendelse ske til CPHs Operationscenter på tlf. 3231 3500.

Leverandører og øvrig bistand, som entreprenøren måtte tilkalde til lufthavnen i forbindelse med arbejdets udførelse, skal af entreprenøren oplyses fyldestgørende leveringsadresse med de officielle betegnelser, der benyttes i lufthavnen.

Dvs. entreprenørfirmaets navn, aktivitetens registreringsnummer og navn, sted i lufthavnen, samt nærmeste indkørsels-låge.

Eksempel: "Entreprenørfirmaet Olsen & Søn
Aktivitet S.147 – Forpladsrenovering
Københavns Lufthavn Syd (Bygning 141)
Indkørselslåge: Sydvagten"

Korrekt leveringsadresse er absolut nødvendig. Uden korrekt adresse risikerer pågældende leverandør at blive afvist i portvagten.

Der er lodstvang for alle leverandører, der ikke har gennemgået Trafikafdelingens færdselsundervisning, og ikke har Færdselstilladelse.

Ulykkestilfælde

Ved ulykkestilfælde på arbejdspladsen skal der tilkaldes assistance på CPHs Alarmtelefon 3231 2000, hvor der vil blive sørget for lodsning af ambulance til og fra ulykkestedet.

Bemærk! Tilkald aldrig hjælp via alarm 112 til ulykker på airside. Benyt 3231 2000.

Undgå forsinkelser, der kan koste menneskeliv. Ambulancen holdes tilbage i portvagten, indtil opkaldet er blevet opsporet. Foretag derfor altid alarmering via Operationscentret på tlf. 3231 2000, da al udrykningskørsel på airside koordineres herfra!

Krav til arbejdsklæder

Arbejdsbeklædning skal være udformet og anvendes i overensstemmelse med AT-vejledning D.5.3, dateret august 2002.

Dette betyder, at der altid skal anvendes Klasse 3-synlighedsklæder, når der udføres anlægs- og vedligeholdelsesarbejder i områder, hvor der kan forekomme færdsel med motorkøretøjer. Kontakt den aktivitetsansvarlige herom.

I denne sammenhæng er det forudsat, at motorkøretøjer vil kunne komme alle steder, der ikke er effektivt afspærret med fx betontrafikværn.

For tilsynsførende i de nævnte arbejdsområder kræves dog kun synlighedsbeklædning Klasse 2.

Reglerne for brug af Klasse 3-synlighedsbeklædning gælder også for tilsvarende arbejder uden for flytrafikerede områder.

For personale, der udfører flyhandling eller operationelle opgaver på standpladser (fx inspektioner, FOD-kontrol o.lign.) kræves Klasse 2-synlighedsbeklædning.

Brand- og eksplosionsfare

Tobaksrygning, tankning samt brug af brandfarlige væsker er forbudt i nærheden af fly og flytrafikerede områder. Rygeforbudet gælder såvel i fri luft som inde i køretøjer.

Brug af åben ild og røgfremkaldende redskaber i forbindelse med arbejdets udførelse, foretagelse af sprængninger eller afbrænding af affald samt anvendelse af ætsende eller på anden måde farlige stoffer må kun finde sted med forudgående tilladelse fra CPH Brand & Redning. Kontakt den aktivitetsansvarlige herom.

Beskadigelse af lufthavnsinstallationer

Beskadigelse af kabler, lamper og andre installationer i lufthavnen skal af arbejdsformanden straks meldes til den aktivitetsansvarlige samt til CPHs Tekniske Vagtcentral på tlf. 3231 3600.

Lejer-/brugertilladelse

Lejere og brugere af bygninger og arealer på airside må ikke foretage ændringer heraf uden forudgående lejer-/brugertilladelse fra CPH.

Ved planlægning af arbejdsaktiviteter i denne forbindelse skal lejer/bruger tage højde for de tidsfrister, der gælder for ind-

hentning af de nødvendige tilladelser fra CPH og eksterne myndigheder.

Indendørs arbejder, der medfører behov for tilkørsel af byggeleverancer, deponeering af materiel m.v. udendørs på airside, skal følge retningslinierne i CPHs BL3-12 procedure. Kontakt den aktivitetsansvarlige herom.

Gravetilladelse

Forud for ethvert arbejde, der medfører gravning, ramning af pæle eller jordpåfyldning m.v., skal der foreligge gravetilladelse fra CPH.

Særlig graveblanket kan rekvireres i Ejendomme, som tillige udsteder den endelige gravetilladelse. Kontakt den aktivitetsansvarlige herom.

Højt grej

Brug af grej med en maksimal højde af over 3 meter i manøvreområdet og over 12 meter i service- og forpladsområder og på landside må ikke ske uden forudgående tilladelse fra CPH.

Ansøgningsblanket fås hos Trafikafdelingen, og skal fremsendes senest 5 hverdage før planlagt start! Ansøgninger, der fremsendes senere end dette, vil blive afvist.

Generelle færdselsregler på airside

Alle trafikanter på airside har ubetinget vigtig over for fly og helikoptere. Kørsel skal til enhver tid afpasses efter omstændighederne og efter de opsatte færdselstavler.

Færdsel på airside er underlagt Færdselsloven, BL11-1 samt CPHs Lokale Bestemmelser. Overtrædelse af gældende regler kan medføre bøde i henhold til færdselsloven samt bortvisning eller anden sanktion i henhold til CPHs sanktionskatalog.

Færdsel på egen hånd mellem portvagten og arbejdsområdet er kun tilladt for de af entreprenørens arbejdsmandskab, tilsynsførende m.fl., der er i besiddelse af færdselstilladelse til airside. Personer uden færdselstilladelse må kun køre på airside i følgeskab med en autoriseret lods.

Tilladte adgangsveje, regler for kørsel, lodspligt m.v. skal på forhånd aftales med Trafikafdelingen i forbindelse med BL3-12 sagsbehandlingen. Kontakt den aktivitetsansvarlige herom

Der må *kun* benyttes de portvagter og kørestrækninger, som er anvist i forbindelse med den pågældende aktivitet. Al færdsel på egen hånd uden for de anviste kørestrækninger er forbudt!

Privatbiler må kun medtages på airside i forbindelse med arbejdsaktiviteten, hvis de er udstyret med bilpas. Overtrædelse kan medføre bortvisning fra lufthavnen.

Det påhviler den enkelte arbejdsgiver at sørge for, at alle medarbejdere er informeret om de regler, der gælder for deres færden på airside.

Det afmærkede arbejdsområde må kun befæres af personer og køretøjer, der er relevante for den igangværende arbejdsaktivitet. Den generelle hastighedsgrænse inden for det afmærkede arbejdsområde er 30 km/t.

Uden for det afmærkede arbejdsområde – dvs. på resten af airside – er hastighedsgrænsen 40 km/t, medmindre andet er angivet ved skiltning.

Afspærring af arbejdsområder

Afspærring og afmærkning af arbejdsområder på airside skal udføres i overensstemmelse med CPHs afspærringsregler og de eventuelt supplerende krav, som måtte være stillet af Trafikafdelingen i forbindelse med BL3-12 sagsbehandlingen. Vejarbejder i ikke-flytrafikerede områder skal afmærkes i henhold til de almindelige vejregler.

Parkering, oplagring af materialer m.v.

Det er forbudt at parkere køretøjer, opstille hjælpegrej og oplagre materialer m.v. uden for de af CPH anviste områder.

Arbejdsformanden skal sikre sig – og har ansvar for – at hjælpegrej og materialer m.v. er forsvarligt sikret mod vind og jetblast fra flyenes udstødning.

Oprydning

Hvis der under færdsel til og fra arbejdsområder tabes materialer og der sker forurening på baner, rulleveje, forpladser eller veje, skal det tabte straks samles op, og rengøring straks foretages. Der skal anvendes selvopsugende fejmaskiner.

Affaldscontainere og containere til deponering af byggematerialer skal altid være forsynede med låg for at forhindre bortfygning af materialer, der kan forårsage skader på fly. Og låget skal være lukket!

Rømning af arbejdsområder

Inden et arbejdsområde forlades og frigives, skal der være foretaget tilfredsstillende oprydning samt reetablering i henhold til aftale med CPH.

Alt hjælpegrej, afspærring, byggemateriel, fremmedlegemer m.m. skal være fjernet fra området, inden klarmelding finder sted til den aktivitetsansvarlige.

Adgangshjemmel

Entreprenøren søger gennem den aktivitetsansvarlige om udstedelse af midlertidige legitimationskort til alle, der er beskæftiget ved pågældende entreprenørarbejde inden for lufthavnens afspærrede område.

Kortet skal tilbageleveres til den aktivitetsansvarlige, når ansættelsen ved arbejdet i lufthavnen er ophørt, eller når gyldighedsperioden er udløbet.

Inden arbejdsaktivitetens start skal det aftales med CPHs aktivitetsansvarlige hvor mange privatbiler, som ønskes medbragt på airside samt hvor de må parkeres.

For trafikanter uden færdselstilladelse, er der lodspligt ved kørsel på airside.

Færdsel på egen hånd i Manøvreområdet er forbudt.

Særaftaler

Alle særaftaler, som er truffet mellem CPHs aktivitetsansvarlige og entreprenøren eller dennes arbejdsformand, skal nøje overholdes. Hvis der opstår uforudseelige forhold, skal den aktivitetsansvarlige omgående underrettes.



Disse ordensregler afløser alle tidligere udgivne eksemplarer.

Læs også:

Appendiks 6 – Brug af højt grej
Appendiks 11 – Afspærringsregler